

**Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2011. (II. 24.) rendelete**

a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) 10.§(1) bekezdésében, 17.§(5) bekezdésében, a 25.§(3) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§(1) és (3) bekezdéseiben, a 35.§(2) bekezdésében, 37.§(1) d) pontjában, 37/A.§-ában, a 38.§(1) és (9) bekezdéseiben, 43/B.§(1) és (3) bekezdéseiben, a 45.§-ában, 46.§(1) bekezdésében, 47.§-ában, 50.§(3) bekezdésében, 58/B.§(2) bekezdésében, 60.§-ában, 62.§-ában, és a 92.§(1) és (2) bekezdéseiben foglaltak alapján, valamint a 132.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

- 1.§** (1) A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület – a szociális gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatainak eleget téve – a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében egyes ellátásokra való jogosultság feltételeit, az eljárás és ellenőrzés rendjét szabályozza.
- (2) Az ellátást igénylők kötelesek arra, hogy helyzetük javítása érdekében a tőlük elvárható módon mindent megtegyenek. Amennyiben pedig a támogatásra szorulóknak élethelyzete nekik felróható okból következett be, életmódjuk, életvezetésük megváltoztatásával segítsék elő helyzetük javítását.
- (3) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében a Képviselő-testület, valamint annak szervei, az egészségügyi ellátórendszer és a civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kezdeményezni.

A rendelet hatálya

2.§ E rendelet hatálya kiterjed Tét város közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, valamint az Szt. 3.§-ában, 6.§-ában és a 7.§(1) bekezdésében meghatározott személyekre.

Hatásköri rendelkezések

3.§ (1) A képviselő-testület I. fokon a Szociális Bizottság /továbbiakban: Bizottság/ hatáskörébe utalja az alábbi döntéseket:

- a) átmeneti segély megállapítása
- b) lakásfenntartási támogatás megállapítása normatív alapon
- c) ápolási díj megállapítása méltányossági alapon
- d) a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjának csökkentése, elengedése
- e) természetben nyújtott szociális ellátások közül:
 - a természetben nyújtott, helyi lakásfenntartási támogatás,
 - természetben nyújtott átmeneti segély (élelmiszer segély, tankönyv segély, tüzelő segély, közüzemi díjak térítési díjának kifizetése)

(2) A képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe utalja I. fokon az alábbi szociális ellátási formák elbírálását:

- a) temetési segély megállapítása
- b) köztemetés elrendelése
- c) rendkívüli élethelyzet áthidalására átmeneti segély biztosítása
- d) pénzügyi kölcsönök nem minősülő kamatmentes kölcsön folyósításáról szóló szerződés (lakásépítés, vásárlás, felújítás esetén) megkötése

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerint átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Szociális Bizottság Elnöke és a Polgármester köteles írásban a képviselő-testületnek évente beszámolni.

(4) A Bizottság és a Polgármester hatáskörébe tartozó I. fokú határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket II. fokon a képviselő-testület bírálja el.

(5) Az Szt.-ben előírt, továbbá e rendeletben szabályozott ellátásokról nyilvántartást kell vezetni.

Eljárási rendelkezések

4. § E rendelet az Szt.-vel és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Kormányrendelettel, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelettel együtt kell alkalmazni.

5. § (1) A Képviselő-testület és a jegyző hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás iránti kérelmet írásban, a jogszabályban, illetve helyben erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani a polgármesteri hivatalban /továbbiakban: Hivatal/, mely Tét, Fő u 88. szám alatt található. A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézményéhez /továbbiakban: Intézmény/ kell benyújtani a házi segítségnyújtással és családsegítéssel kapcsolatos kérelmeket.

(2) A kérelem elektronikus formában történő benyújtására nincs lehetőség. Szóbeli kérelem esetén az ügyintéző tölti ki a formanyomtatványt, melyet a kérelmezővel alá kell íratni.

(3) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni támogatásra történő jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és közeli hozzátartozói személyi adatairól, családja vagyoni és jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, a szükséges igazolásokat mellékelni, vagy annak hivatalból történő megkéréséhez hozzájárulni.

(4) Amennyiben a kérelmező a szükséges igazolásokat és nyilatkozatokat felszólítás ellenére nem bocsátja meghatározott időpontig rendelkezésre, kérelmét el kell utasítani.

(5) A Bizottság üléseit minden hónap 2. szerdai napján tartja. A két ülés között benyújtott kérelmekről a soron következő ülésen dönt. Az adott ülésen azon kérelmeket bírálja el a Bizottság, melyek legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig a Hivatalban benyújtásra kerültek.

(6) Az ellátást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, a rászorultságot egységben kell vizsgálni. Az ellátásokat úgy kell megállapítani, hogy azok elősegítsék a család létfenntartási és lakhatási feltételeit.

6. § (1) Ha a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítésére kerül sor, a Bizottság a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét, amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, méltányosságból:

- a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át,
- b) részletfizetést engedélyezhet.

(2) A természetbeni ellátásokról szóló határozat pénzügyi csoport részére megküldött példányához az eljárás során csatolni kell a segélyről kiállított számlát (kivéve a közüzemi díjak térítési díjának kifizetése esetét).

A pénzbeli ellátások kifizetése, folyósítása

7. § (1) A rendszeres pénzbeli ellátásokat a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig házipénztárból készpénzben vagy banki átutalással fizeti ki a hivatal.

(2) Az eseti segélyek illetve támogatások nyújtása a hatáskörrel rendelkező szerv döntését követően legfeljebb 15 napon belül házipénztárból készpénzben történik.

II. fejezet

PÉNZBELI és TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

Aktív korúak ellátása

8.§ (1) Az Szt.-ben meghatározottak mellett, a bérpótló juttatás feltétele, hogy a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetészerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettségét teljesítse.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat nyolcnapos határidő tűzésével a jegyző - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – felszólíthatja, és környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

9.§ (1) Az Szt. 37.§ (1) bekezdésének b.)-d.) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy az Intézménnyel az Szt.37/A.§ szerinti együttműködési kötelezettségét nyilatkozatban vállalja.

(2) Az együttműködés eljárási szabályai:

- a.) Az Intézmény a nyilvántartásba vételt követően haladéktalanul írásban jelzi a hivatal felé:
- a nyilvántartásba vétel tényét;
 - ha az ellátott:- egészségének visszanyeréséről vagy foglalkoztatásáról szerez tudomást,
 - nem vállalja a beilleszkedési programban való részvételt,
 - nem teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat,
 - az együttműködési kötelezettségét egyéb módon megszegi, ill.
 - súlyosan megszegi.

b.) A jegyző a segély megszüntetéséről haladéktalanul értesíti az Intézményt.

(3) Az ellátott személy köteles:

a.) a Hivatalban adatainak, valamint azoknak a körülményeknek a változásait bejelenteni, amelyek a jogosultság feltételeit érintik

b.) az Intézmény által szervezett beilleszkedését segítő programban részt venni

(4) A beilleszkedési programok típusai:

- az Intézménnyel való kapcsolattartást szabályozó program;
- a nem foglalkoztatott személy számára előírt munkavégzésre történő felkészítés, szintentartás (egyéni vagy csoportos foglalkozás keretében),
- tanácsadás (jogi, munkaügyi, pszichológiai)
- képességfejlesztő és életmódformáló foglalkozások, tanácsadások szervezése,
- egészségi állapot és munkaképesség javítását célzó programok, előadások
- alkalmi munkavállalást segítő programok.
- a munkaügyi központnál álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre és az elhelyezkedés érdekében a munkaügyi központtal való együttműködésre kiterjedő program.

(5) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátását az Szt. 34.§ (2), 36.§(2) és 37/B.§ (2) bekezdéseiben foglaltak esetén, továbbá a rendszeres szociális segélyben részesülő esetében az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésekor.

(6) Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül, ha a kérelmező nyilvántartásba vétel végett vagy az együttműködésre kijelölt szerv által megadott időpontban az együttműködésre kijelölt szervnél nem jelenik meg; a beilleszkedését segítő programról írásban nem hajlandó megállapodni az együttműködésre kijelölt szervvel.

Helyi lakásfenntartási támogatás

10.§ (1) A Képviselő-testület a helyi lakásfenntartási támogatást önálló ellátásként biztosítja.

(2) A Képviselő-testület helyi lakásfenntartási támogatást nyújt

- a) lakbérhez, albérleti díjhoz,
- b) közüzemi szolgáltatási díjhoz,
- c) lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez,
- d) fűtéshez.

(3) Helyi lakásfenntartási támogatás iránti igény évente 2 alkalommal benyújtható be. A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.

(4) A helyi lakásfenntartási támogatást a kérelem benyújtást követő hónap 1. napjától kezdődően 6 hónap időtartamra jár.

(5) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni ellátásként kell biztosítani és a jogosult által megjelölt szolgáltatókhoz havonta kell átutalni. Azon jogosultaknak, akiknek a szolgáltató felé díjhátraléka áll fenn, a támogatást a díjhátralék mérséklésére kell fordítani.

(6) A Bizottság dönthet arról, hogy a támogatást a jogosult részére fizeti ki, aki köteles a támogatás összegét a meghatározott lakásfenntartási kiadásra fordítani.

(7) Ha a családban – a támogatás folyósításának időtartama alatt – az egy főre jutó havi nettó jövedelem, illetve más, a jogosultságot és a támogatás összegét érintő lényeges változás következik be, a jogosultnak a változást követő 15 napon belül be kell jelentenie.

11.§ (1) A kérelmezőnek az alábbi igazolás(ok)at kell csatolni:

- a) jövedelemigazolást
- b) lakbérhez, albérleti díjhoz kért támogatás esetén a lakásbérleti szerződést;

(2) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy:

- a) aki Tét közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él, és
- b) akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és
- c) a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át eléri, és
- d) a lakás hasznosításából származó jövedelemmel nem rendelkezik.

(3) A kérelem akkor nyújtható be, ha a (2) bekezdésben foglaltak igazoltan, együttesen fennállnak.

12.§ (1) Helyi lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége és az elismert lakásnagyság az Szt. 38. § (3)-(4) bekezdések alapján kerül megállapításra, a vagyona az Szt. 4. § (1) bekezdés 9. b.) pontjában foglaltak megfelelően irányadóak.

(2) Nem állapítható meg lakásfenntartási támogatás, ha a döntéshez szükséges adatok, igazolások írásbeli felhívás ellenére sem állnak rendelkezésre.

(3) Nem állapítható meg lakásfenntartási támogatás abban a családban, ahol –az életvitelszerűen

használt ingatlanon kívül –további hasznosítható ingatlannal rendelkeznek.

13.§ (1) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összegét legalább 2.500, legfeljebb 4.000 Ft/hó összértékben kell megállapítani - kérelmező anyagi helyzetére tekintettel az alábbiak szerint:

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 10 %-a (de minimum 2.500 Ft), ha a jogosult háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
- b) az a) pont szerinti mértéket meghaladó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének /TM/ szorzata, de minimálisan 2.500,- Ft.
- c) a helyi lakásfenntartás összege nem haladhatja meg a 4.000,-Ft-ot.

Ápolási díj

14. § (1) A Bizottság méltányosságból ápolási díjat állapíthat meg az Szt.43/B.§ (1) bekezdése szerint annak a Ptk. 685.§ b) pontja szerinti hozzátartozónak, akinek egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén annak 180 %-át.

(2) A kérelmezőnek a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolnia kell az Szt.43.§ (1) bekezdésében foglaltakat.

(3) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó az Szt.42.§ (1) bekezdésében – *kivéve d) pont* – írt esetben; illetőleg az Szt.42.§ (2) bekezdésében felsorolt okok miatt az ápolási díj folyósítását meg kell szüntetni.

15.§ (1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha

- a. Nem gondoskodik az ápolat rendszeres étkezésének biztosításáról
- b. Nem nyújt segítséget a tisztálkodási, öltözködési, illemhely használati igények kielégítésében, nem gondoskodik a rendszeres tiszta ruhanemű biztosításáról
- c. Nem gondoskodik az ápolat környezetének rendszeres takarításáról, tisztántartásáról.
- d. Nem gondoskodik az ápolat orvosi ellátásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a jogosultság megállapításakor és félévente, valamint a házi orvos jelzésére, vagy szükség szerint az Intézmény vezető gondozónője helyszíni vizsgálatra jogosult.

(3) Az ápolat személy halála esetén az ápolási díj folyósítását a halál időpontja szerinti hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

(4) A méltányossági ápolási díjra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni.

(5) A méltányosságból megállapított ápolási díj összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a.

Átmeneti segély

16.§ (1) A Bizottság az Szt.45.§-a szerint átmeneti segély nyújthat annak a személynek,

- a) akinek egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 160 %-át
- b) gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülő esetében, továbbá olyan család esetében, ahol fogyatékos vagy tartósan és súlyosan beteg személy él a nyugdíjminimum 180 %-át,
- c) egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át és a kérelmező az Szt. 4.§(1) b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik.

- (2) A Bizottság az (1) bekezdésben meghatározottaktól legfeljebb 3000 Ft-os jövedelemkülönbségig eltérhet, a szociális rászorultság függvényében.
- (3) A Bizottság az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérve évente egy alkalommal átmeneti segélyt ad, ha a kérelmező arról nyilatkozik, hogy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd.
- (4) Átmeneti segély a rászoruló kérelmére vagy bármely más személy jelzésére a Bizottság által hivatalból is megállapítható.
- (5) Átmeneti segély alkalmanként adható - melynek összege legalább 1.000,- forint, de legfeljebb 15.000,- forint lehet.

17.§ (1) Átmeneti segély természetbeni és pénzbeni ellátásként egyaránt nyújtható.

- (2) Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha
 - a) a kérelem erre irányul vagy
 - b) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a segély felhasználása nem rendeltetésének megfelelően történik.
- (3) A természetben nyújtott átmeneti segély formája élelmiszercsomag, tüzelőanyag vagy a segély meghatározott célra történő átutalása lehet.
- (4) Az élelmiszergyógyászati élelmiszert tartalmazó csomag biztosításával nyújtandó. A csomag a határozattal együtt kerül átadásra a segélyezettnek, aki mind a határozat, mind a csomag átvételét aláírásával igazolni köteles.
- (5) A tüzelősegély tüzifa biztosításával nyújtható. A tüzifa biztosítása házhoz szállítással -kizárólag Tét belterületére- történik, melynek költségeit a Képviselő-testület átvállalja.
- (6) A közüzemi díjak összegét a kérelmező nevére kiállított ÁFA-s számlával kell igazolni. A segélyt a közüzemi szolgáltatóhoz való közvetlen utalással kell teljesíteni

18.§ Elemi kár (vis major) esetén a Polgármester 50.000.- Ft-ig terjedő összegig jogosult átmeneti segélyt nyújtani - jelen rendeletben megfogalmazott feltételek teljesülésétől függetlenül. Erről a következő Képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

Temetési segély

- 19.§ (1)** A Polgármester temetési segélyt állapíthat meg az Szt.46.§ (1) bekezdése szerint annak az eltemettető tét lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkezőnek, akinek az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetén annak 400%-át.
- (2) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a, abban az esetben, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.
- (3) Nem részesíthető temetési segélyben az eltemettető az Szt.46.§ (2) bekezdésében szereplő esetben.
- (4) A helyben szokásos temetési költség összege e rendelet 1.számú függelékében található.

III. fejezet TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Lakásvásárlási, -építési, -felújítási támogatás

- 20. §** (1) Első lakásépítési, illetve vásárlási támogatásban részesíthetők azok a fiatal házaspárok, akik az alábbi feltételeknek együttesen megfelelnek:
- a) mindkettő 35 év alattiak a kérelem benyújtás időpontjában,
 - b) akik a városban állandó lakosok, és a lakást a város közigazgatási területén építik vagy vásárolják,
 - c) az igénylőnek, házastársának, kiskorú gyermekének, együttköltöző családtagjainak egész lakástulajdona, állandó lakáshasználati joga, vagy bérleti jogviszonya nincs. (A felsorolt személyeken kívül más személy hasznélvezeti jog bejegyzése az ingatlanon kivételt képez.)
 - d) a családban az egy főre jutó nettó jövedelem a nyugdíjminimum 3-szorosát nem haladhatja meg
 - e) legalább egy éves munkaviszony (közszolgálati, közalkalmazotti, vállalkozói jogviszony) megléte.

(2) A támogatás egyszeri, kamatmentes, visszatérítendő.

(3) A támogatás összege: 200.000.- Ft

(4) A támogatás visszafizetésének határideje maximum 5 év, havi egyenlő részletekben.

(5) Családi ház építése esetén a kérelmező(k)nek egy évnél nem régebbi jogerős építési engedéllyel kell rendelkeznie(ük).

(6) Vásárlás esetén egy évnél nem régebbi adásvételi szerződést kell becsatolni.

21.§ (1) Lakás karbantartási és felújítási költségekhez pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön biztosítható annak a kérelmezőnek, akinek egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg:

a) családban élők esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 175 %-át,

b) gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülő, továbbá olyan család esetén, ahol fogyatékos vagy tartósan és súlyosan beteg személy él, az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,

c) egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 225 %-át

és kérelméhez csatolja a legalább egy éves munkaviszonyt (közalkalmazotti, közzolgálati jogviszonyt, vállalkozói jogviszonyt) tanúsító igazolást, az egy évnél nem régebbi lakás-karbantartási, felújítási költségekről szóló költségvetést.

(2) A kamatmentes kölcsönt - amelynek maximum összege 150.000.- Ft lehet - a folyósítás időpontját követő hónaptól kezdődően 24 havi egyenlő részletben kell visszafizetni.

(3) A kölcsön legfeljebb 5 évenként egy alkalommal biztosítható.

(4) A kamatmentes kölcsönnek a kérelemben megjelöltektől eltérő célú felhasználása esetén a jogosult a kölcsön, illetve hátralékos összege, valamint annak a Ptk. 232. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű kamata azonnali visszatérítésére kötelezhető.

22.§ (1) Nem részesíthető támogatásban:

a) aki önkényesen foglalt el lakást, és ettől leszámítva 5 év nem telt el,

b) akik a támogatásra irányuló kérelmükben olyan valótlan adatot közöltek, amely számukra jogtalan előnyt jelenthet.

23.§ (1) A teljes - még vissza nem térített - támogatási összeget azonnal és egy összegben kell visszafizetni a Hivatal számlájára, ha a támogatásban részesített

- a) a támogatással vásárolt, vagy épített lakását a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül elidegeníti, bérbe adja, vagy nem lakás céljára hasznosítja, illetve
 - b) a Képviselő-testület előzetes hozzájárulásával elidegenített támogatással vásárolt vagy épített lakásának árából származó összeget nem másik lakás megszerzésére fordítja Tét közigazgatási területén.
- (2) A kamatmentes kölcsönösszeg erejéig -visszafizetésének időpontjáig- a Képviselő-testület javára elidegenítési és terhelési tilalmat kell az ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásban bejegyeztetni.
- (3) Kamatmentes kölcsön nyújtása a Képviselő-testülettel kötött kölcsönszerződés alapján történik. A kölcsön nyújtása, valamint fizetéshalasztás elbírálása során környezettanulmányt kell készíteni.
- (4) A 20-21.§-ban foglalt támogatás iránti kérelmeket a Bizottság bírálja el, melyekről a beérkezés sorrendjében nyilvántartást kell vezetni, és a kérelmet nyilvántartásban rögzített sorrendben kell kielégíteni.

Köztemetés

24.§ (1) A Polgármester gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről az Szt. 48.§-a szerint.

(2) A Polgármester az eltemettetésre köteles személyt mentesítheti a köztemetés költségeinek megtérítése alól:

- a.) részben, ha az eltemettető egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 200 %-át és:
 - vagyona az általa lakott családi házon kívül nincs, vagy
 - az eltemettető gyermekét (gyermekét) egyedül neveli, vagy
 - a családban fogyatékos vagy tartósan és súlyosan beteg személy él.
- b.) egészben, ha az eltemettető egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 150 %-át és:
 - vagyona az általa lakott családi házon kívül nincs, vagy
 - az eltemettető gyermekét (gyermekét) egyedül neveli, vagy
 - a családban fogyatékos vagy tartósan és súlyosan beteg személy él.

Közgyógyellátás

25.§. (1) A jegyző méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, akinek gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni, és

- a.) az egy főre jutó jövedelme családban élők, ill. családdal egy lakásban élő egyedülálló, valamint egy lakásban együtt élő egyedülállók esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, és a havi rendszeres gyógyító ellátásának a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve (továbbiakban: Egészségbiztosítási Pénztár) által elismert térítési díjak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 23 %-át **eléri**;
 - b.) jövedelme egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg, és a havi rendszeres gyógyító ellátásnak az Egészségbiztosítási Pénztár által elismert térítési díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 23 %-át **eléri**.
- (2) Különös méltánylást érdemlő esetben, közgyógyellátásban lehet részesíteni azt a személyt is, akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátásának az Egészségbiztosítási Pénztár által elismert térítési díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 23 %-át **eléri**.

IV. fejezet SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

Szociálpolitikai Kerekasztal

26.§ (1) A Képviselő-testület a szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében – az Intézmény útján - szolgáltatástervezési koncepciót készít.

(2) Különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében a Képviselő-testület Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.

(3) A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:

- Az önkormányzat működési területén szociális intézményt fenntartó képviselője,
- Bizottság elnöke,
- Óvoda-bölcsőde vezetője, ill.gyermekvédelmi felelőse(i),
- KKÁMK igazgatója, ill. az iskola gyermekvédelmi felelőse(i),
- Gyermekorvos, háziorvosok,
- az Intézmény vezetője,
- Vas Megyei Kormányhivatal, Munkaügyi Központ Győri Kirendeltség és Szolgáltató Központ, Téli Képviselőtestület vezetője,
- Védőnői Szolgálat szakmai vezetője,
- Téli Idősek Klubjának (nappali ellátás) vezetője,
- Kistérségi Rendőrállomás vezetője,
- Magyar Vöröskereszt területi szervezet képviselője,
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat téti csoportjának képviselője,
- Nyugdíjasklub képviselője.

(4) A Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal kötelees ülést tartani, melynek összehívásáról a Polgármester gondoskodik. Működésének szabályait a Kerekasztal maga dolgozza ki, és szabályzatba foglalja.

A szociális szolgáltatások (ellátások) formái

27.§ A szociális szolgáltatások magukban foglalják a szociális alapszolgáltatásokat (I.) és szakosított ellátásokat (II.), mint személyes gondoskodást.

I. Szociális alapszolgáltatások

28.§ (1) Alapellátásként:

- a) tanyagondnoki szolgáltatás
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) közösségi ellátások,
- g) támogató szolgáltatás,
- h) nappali ellátás (valamint a gyermekek napközbeni ellátása) vehető igénybe.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt alapszolgáltatások közül az étkeztetést és a tanyagondnoki szolgáltatást a Képviselő-testület közvetlenül, míg a többi alapszolgáltatást az Intézmény útján nyújtja lakosai részére. Az Intézmény által megoldott feladatok ellátásának mikéntjét a köztük létrejött megállapodás rögzíti.

Tanyagondnoki szolgáltatás

29.§ (1) A Képviselő-testület Tét egyéb belterületi lakosainak esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások és egyéb szolgáltatások biztosítására tanyagondnoki szolgáltatást létesít.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyek intézményhiányból eredő települési hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(3) A tanyagondnoki szolgálat a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet alapján megkért működési engedély alapján működik.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás „Szakmai programja” e rendelet 2. számú függeléke.

(5) A tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata /továbbiakban: tanyagondnoki SZMSZ/ e rendelet 3. számú függeléke.

30.§ (1) A tanyagondnoki szolgáltatás a Képviselő-testülethez integrálódik.

(2) A tanyagondnok közalkalmazott, felette minden munkáltatói jogot a Polgármester gyakorol.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához a képviselő-testület gépjárművet nem biztosít, az ellátást saját járművével látja el.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás a Szt. 115/A §-a alapján térítésmentes.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó körzet: Pápai út, Szentkút utca.

(6) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok a tanyagondnoki SZMSZ-ben kerültek meghatározásra.

Étkeztetés

31.§ (1) A szociális étkeztetés keretében a Képviselő-testület azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani

a) koruk (80. életév felett)

b) egészségi állapotuk (önellátásra nem képes)

c) fogyatékoságuk (aki fogyatékosági támogatásban részesül)

d) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott állapot tényét és indokát a házi orvos igazolja a rendelet 4. számú függelékét képező nyomtatványon.

(3) Az ellátásban részesülő térítési díjat köteles fizetni, ha jövedelemmel rendelkezik.

(4) Ingyenes ellátásban kell részesíteni, ha jövedelemmel és az Szt. 4.§. b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik, valamint nincs eltartásra kötelezett és képes hozzátartozója.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül szociálisan rászorultnak tekintendő az a személy, akinek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

(6) A vagyoni helyzet vizsgálatára a Képviselő-testület szociális étkeztetésért felelős munkatársa /továbbiakban: Felelős/ környezettanulmányt készíthet, melynek során vizsgálhatja a kérelmező vagyoni helyzetét.

32.§ A 31.§-ban foglalt szerinti kérelmezők csak abban az esetben lesznek jogosultak, ha a Felelős az igazolások és/vagy a környezettanulmány együttes értékelése alapján megítéli az ellátást.

33.§ Az étkeztetés történhet:

- a) nappali ellátás formájában (intézményben történő helyben fogyasztással),
- b) házhoz szállítással, (31.§ (1) b) pontja szerinti jogosult esetén)
- c) a jogosult általi elvitellel.

34.§ (1) Az ellátás iránti kérelmet, a Felelőshöz kell benyújtani.

(2) A kérelemről a Felelős, annak benyújtását követő 8 napon belül dönt.

(3) A Felelős külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkeztetést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

(4) A szükséges eljárást az ellátás biztosításától függetlenül utólag ilyen esetben is le kell folytatni

35.§ Az ellátás igénybevételéről a Felelős és az ellátott megállapodást köt. A megállapodásban ki kell térni:

- a) az étkeztetés módjára;
- b) a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára;
- c) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira;
- d) az ellátás megkezdésének időpontjára;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre;
- f) panasztétel lehetőségére.

36.§ (1) Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj mértékét, a fizetésre kötelezettek körét e rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

(2) A térítési díjakra a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az intézményi térítési díj összegét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(4) Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

(5) A szociális étkeztetés térítési és kiszállítási díjának elengedéséről a Bizottság dönt a 31.§ (4) bekezdésben meghatározott esetben.

37.§ (1) Az étkeztetéssel megvalósuló személyes gondoskodást meg kell szüntetni, ha:

- a) az ellátás megállapítása határozott időre vagy a feltétel bekövetkeztéig történt;
- b) az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (legalább 2 hétig) nem vette igénybe, s ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki;
- c) az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza;
- d) az ellátott a részére megállapított személyi térítési díj megfizetését figyelmeztetés ellenére elmulasztotta.

(2) Az ellátás megszüntetéséről a Felelős dönt, és döntéséről – a jogorvoslati jogról való tájékoztatásra is kiterjedően - írásban értesíti a kérelmezőt.

II. Szakosított ellátás

38.§ A Képviselő-testület az általa ellátott szociális szolgáltatásokon túl biztosítja valamennyi szociális szolgáltatáshoz való hozzáférést.

Záró rendelkezések

39.§ (1) E rendelet 2011. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2009.(II. 26.) számú rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi és személyi térítési díjairól szóló 4/2010. (II. 25.) számú rendelet.

40. § E rendelet az Szt. 141.§-ban foglaltakkal összhangban van.

Dr. Kukorelli László
p o l g á r m e s t e r

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
j e g y z ő

Kihirdetési záradék:

A rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. február 23-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2011. február 24.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
j e g y z ő

1. számú melléklet a 3/2011. (II. 24.) számú önkormányzati rendelethez

Személyi térítési díj:								
<u>Jövedelmi kategóriák</u>	Öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100%-a alatt:	Öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100%-tól 125%-ig:	Öregségi nyugdíj legkisebb összegének 126%-tól 150%-ig:	Öregségi nyugdíj legkisebb összegének 151%-tól 175%-ig:	Öregségi nyugdíj legkisebb összegének 176%-tól 200%-ig:	Öregségi nyugdíj legkisebb összegének 201%-tól 225%-ig:	Öregségi nyugdíj legkisebb összegének 226%-tól 250%-ig:	Öregségi nyugdíj legkisebb összegének 251%-tól
<u>Térítési díj:</u>	260.-	290.-	320.-	350.-	380.-	410.-	450.-	580.-
<u>Kiszállítási díj:</u>	150.-							

1. számú függelék a 3/2011. (II. 24.) számú Kt. rendelethez

(1) A helyben szokásos temetési költség 2011. évben 140.000,- Ft.

2. számú függelék a 3/2011. (II. 24.) számú Kt. rendelethez

3. számú függelék a 3/2011. (II. 24.) számú Kt. rendelethez

4. számú függelék a 3/2011. (II. 24.) számú Kt. rendelethez**EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS***(házi orvos, kezelő orvos tölti ki)*

Név (születési név): _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

1. Tét Város Önkormányzatától igényelt szociális étkeztetés igénybevétele esetén

1.1. Önellátásra vonatkozó megállapítások:

- Önellátásra képes
- Önellátásra nem képes

1.2. Fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült):

Fogyatékoságáról orvosszakértői véleményt állítottak-e ki? _____

Fogyatékosági támogatásban részesül-e? _____

Dátum: _____

Orvos aláírása

P.H.