

Ajánlatkérő neve	Kapcsolódó támogatási kérelem száma	Eljárás elnevezése	Rszaim	Eljárás fajtája	Becsült érték	Eljárás megindításának tervezett dátuma	Támogatási döntés rendelkezésre áll (igen/nem)	Megjegyzés
2. Tét Város Önkormányzata	TOP-1.1.1-15-GM1-2016-00009	"A tét betonüzem fejlesztése"	nemzeti	115. § (1) bekezdés szerinti eljárás	93 272 781 Ft	2017. április	nem	az építési engedély hatósági eljárása folyamatban van
3. Tét Város Önkormányzata	TOP-4.2.1-15-GM1-2016-00010	"Tét Járási Csafld és Gyermekjóléti Központ kiakktása	nemzeti	115. § (1) bekezdés szerinti eljárás	47 338 000 Ft	2017. április	nem	az építési engedély hatósági eljárása folyamatban van
4. Tét Város Önkormányzata	TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00055	Önkormányzati épületek energetikai korszersttése Téten	nemzeti	115. § (1) bekezdés szerinti eljárás	100 738 878 Ft	2017. április	nem	4 megvalósítási helyszin
5. Tét Város Önkormányzata	TOP-4.3.1-15-GM1-2016-00001	Leromlott városi területek rehabilitációjá Téten	nemzeti	115. § (1) bekezdés szerinti eljárás	141 932 283 Ft	2017. szeptember	nem	2018.04.30 a közbeszerzés mérföldköve
6. Tét Város Önkormányzata	TOP-3.1.1-15	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Téten	nemzeti	115. § (1) bekezdés szerinti eljárás	128 816 311 Ft	2017. május	nem	a hatósági engedélyes terv rendelkezésre áll
7. Tét Város Önkormányzata		Eszközbeszerzés	nemzeti	115. § szerinti nemzeti nyit eljárás	48 853 000 Ft	2017. május		
Megjegyzés: az E; F; H és I oszlopokat a legördülő sávban szereplő adat kiválasztásával szükséges kitölteni! Szükség esetén újabb sorok beszúrása lehetséges.								
				Bánfi Lajos polgármester	Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző			



Téti Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093

ELŐTERJESZTÉS

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. 05. 03-i testületi ülésére

Tárgy: közbeszerzési szabályzat módosítás

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszabályi változások miatt szükségessé vált a közbeszerzési szabályzat módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosított szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Tét, 2017. április 27.

Tisztelettel:

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska s.k.
jegyző

T É T V Á R O S ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Ezen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján a Tét Város Önkormányzata által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága, az ajánlattevők esélyegyenlősége és a velük szembeni egyenlő bánásmód, a jóhiszeműség és tisztesség, a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elve.

Mindezen célok megvalósulása érdekében Tét Város Önkormányzata a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezései alkalmazandók Tét Város Önkormányzata, a Kbt. 5 § c) pontja szerinti ajánlatkérő (továbbiakban: Ajánlatkérő) által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, tervpályázati eljárásokban (együttesen: közbeszerzési eljárás) a közbeszerzési eljárások előkészítése, kiírása, lefolytatása során.
2. A Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő, az ajánlatkérő által bevont valamennyi személy és szervezet.
3. A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik a mindenkor, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatároktól függően, a támogatásból megvalósuló projektekben szereplő visszerthes szerződés az alábbi tárgyakban:
 - a) árubeszerzés
 - b) építési beruházás
 - c) építési koncesszió
 - d) szolgáltatás megrendelés
 - e) szolgáltatási koncesszió

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

1. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy Tét Város Önkormányzat polgármestere.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek:
 - a. közbeszerzésekért felelős tisztviselő
 - b. az eljárásba bevont külső szakértő (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó)
3. A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, ajánlati bírálati szakasz) érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, jogi, közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell bevonni.

Tét Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

4. Az ajánlatkérő a 3. pontban meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indoklás [Kbt. 69. § 4-7. bekezdés] megadását követő — Kbt. 70. § szerinti elbírálásra. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottság munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.
5. Az eljárásban eljáró személyek kijelölése, felkérése, megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25.§-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokra, így tőlük már a közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszban összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell beszerezni. Képviselőtestületi tag a Bíráló Bizottság tagja nem lehet.
6. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3) bekezdés alapján — különösen az általa megszerzett többlet – információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A közbeszerzési eljárás megkezdésétől Tét Város Önkormányzata képviselőtestülete dönt, meghatározza a közbeszerzés tárgyát és az eljárásba bevonandó személyeket, kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait és elnökét.
2. A Bíráló Bizottság végzi a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, az ajánlatok értékelésével kapcsolatos feladatokat. A Bíráló Bizottság munkáját külső, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó segítheti.
3. A külső, közbeszerzési szaktanácsadó közreműködése, megbízása esetén a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a külső szaktanácsadó végzi, de a Bíráló Bizottság biztosítja a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, jogi szakmai szempontok érvényesülését.
4. A külső közbeszerzési szaktanácsadó előkészíti és segíti a Bíráló Bizottság munkáját, az értékelést és a javaslatokat a Bíráló Bizottság hozza meg.
5. A közbeszerzésekért felelős tisztviselő a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a Kbt. szerinti intézkedéseket (pl. hirdetmények, tájékoztatók aláírása, megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak, az ellenőrzési díj befizetése, hiánypótlási felhívások megküldése) tehet, köteles minden cselekményt és intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Kbt. előírásai szerinti határidők érvényesüljenek, de a nyertes személyről nem dönthet.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése körében el kell végezni az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekményeket, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos becsült érték meghatározását és dokumentálását, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás, közbeszerzési dokumentumok, műszaki leírás előkészítését.
2. A Bíráló Bizottság feladatai a közbeszerzési eljárás előkészítése során:

Tét Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

- javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájára
 - meghatározza az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat (pl. becsült érték megállapításával, piacfelmérésével kapcsolatos feladatok megállapítása), és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket,
 - javaslatot tesz az alkalmassági, alkalmatlansági szempontokra, a kizárási okokra, értékelési szempontokra, a pontozásra, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás szövegére, a közbeszerzési dokumentumok (vagy versenypárbeszéd esetében az ismertető) ellenértékére, az ajánlati biztosíték összegére, a keretszerződéses megállapodásra, a részajánlattételre, az alternatív ajánlattételre,
 - javaslatot tesz az ajánlattételi és részvételi határidőre az alábbiakat figyelembe véve:
 - az egyes eljárási fajtákra vonatkozóan a Kbt-ben előírt minimális határidőket,
 - ha minimális határidőt a Kbt. nem ír elő, minden esetben úgy köteles meghatározni, hogy — tekintettel a szerződés tárgyára, a benyújtandó ajánlat összetettségére, valamint az ajánlattevők, részvételre jelentkezők által benyújtandó dokumentumok körére — elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlat, illetve a részvételi jelentkezés összeállításához és benyújtásához,
 - javaslatot tesz a részajánlattétel biztosítására az alábbiakat figyelembe véve:
 - az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását,
 - Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban — feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen — lehetővé teheti a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.
 - A közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítása esetén az eljárást megindító felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni.
 - Az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy egy ajánlattevő jogosult a beszerzés összes részére ajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni, de ezt nem teheti kötelezővé.
 - szükség esetén javaslatot tesz a gyorsított, keret-megállapodásos eljárás alkalmazására,
 - forgatókönyvet készít az adott eljárásra, amely tartalmazza az egyes eljárási cselekmények tervezett időpontját, az egyes cselekményekhez kapcsolódó feladatokat és azok felelősét,
 - elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat (ismertetőt), abban az esetben, ha a Kbt. azt kötelezővé teszi,
 - meghívásos eljárásnál — szükség esetén — javaslatot tesz a keretszámról, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők ragsorolásának módjára,
 - tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára, és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan,
 - elkészíti és beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat,
 - kapcsolatot tart az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakembereivel, tőlük állásfoglalást, véleményt kérhet be,
 - elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges egyéb feladatokat.
3. A közbeszerzésért felelős tisztviselő, ill. a külső szaktanácsadó feladata a közbeszerzési eljárás előkészítésében:
- kapcsolatot tart a Bíráló Bizottsággal, előkészíti az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó dokumentumokat a Bíráló Bizottság részére,
 - a közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos Bíráló Bizottság által javasolt intézkedéseket megteszi (pl. levelezések, előzetes ajánlatkérések stb.).

Tét Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

4. A Bíráló Bizottság javaslata alapján Tét Város Önkormányzatának képviselőtestülete dönt
 - az alkalmazandó eljárás fajtáról
 - az ajánlati biztosíték összegéről,
 - a közbeszerzési dokumentumok (ismertető) ellenértékéről,
 - az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás szövegéről,
 - a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges előzetes intézkedésekről.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

1. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy tárgyalási meghívó.
2. A Bíráló Bizottság feladatai a közbeszerzési eljárás lefolytatása során:
 - gondoskodik arról, hogy az eljárást megindító hirdetmény a Közbeszerzési Hatóságnak határidőben megküldésre kerüljön,
 - hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében elkészíti a Kbt. 103. § szerinti tájékoztatót és adatközlést és gondoskodik annak határidőben történő Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldéséről,
 - biztosítja, hogy a közbeszerzési dokumentumok (ismertető) a törvényes határidő lejártáig megfelelő példányszámban rendelkezésre álljon vagy elérhető legyen elektronikusan,
 - a közbeszerzési dokumentumokat (ismertetőt) — a törvényi feltételek fennállása esetén — az erre vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított kettő munkanapon belül megküldi az ajánlatkérőnek, részvételre jelentkezőnek,
 - kiegészítő tájékoztató (konzultáció) biztosítása, megtartása az ajánlatkérőnek, részvételre jelentkezőknek,
 - ajánlat, illetve részvételi jelentkezés bontásának bonyolítása,
 - javaslattétel az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében,
 - ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bírálata részletesen, indoklással, bírálati szempontok alapján, tagonként elkészített bírálati lap csatolása mellett, a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozó javaslatának határozatba foglalása,
 - részvételi eljárás eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére,
 - tárgyalásos eljárásban az ajánlattevőkkel folytatandó tárgyalások lebonyolítása,
 - szükség esetén kijavított összegezés elkészítése és határidőben az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő megküldése,
 - szükség esetén a helyszíni szemle lefolytatása,

Tét Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

- a hiánypótlási eljárás lefolytatása,
 - az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hiba korrigálása,
 - felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől, valamint részvételre jelentkezőktől,
 - aránytalanul alacsony ár esetében adatkérés és indoklás kérése az ajánlattevőtől, ennek elfogadhatóságára vonatkozó álláspont kialakítás és esetlegesen javaslat az érvénytelenség megállapítására, a Kbt-ben meghatározott esetben az Európai Bizottságnak szóló tájékoztató elkészítése és a Közbeszerzések Hatósága útján történő megküldése,
 - lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek illetőleg aránytalanul értékelt kötelezettségvállalás esetén az ajánlattevőtől adatok és indoklás kérése, a választást követően a valós helyzet és teljesíthetőség megállapítása, javaslat az ezzel kapcsolatos érvénytelenségre,
 - szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi, illetve részvételi határidő meghosszabbítására, elkészíti és megküldeni az ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőknek az ezzel kapcsolatos értesítéseket,
 - szükség esetén javaslatot tesz az eljárást megindító (meghirdető) felhívás visszavonására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek, illetve részvételi jelentkezőknek az erről szóló tájékoztatót, elkészíti az ezzel kapcsolatos hirdetményt és megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak,
 - az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegzés elkészítése,
 - az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló hirdetmény elkészítése, határidőben megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak,
 - két szakaszos eljárásnál elkészíti az ajánlati felhívást és gondoskodik annak az ajánlattevők részére történő megküldéséről valamint — ha van — a közbeszerzési dokumentumok (ismertető) rendelkezésre bocsátásáról, kérés esetén az ajánlatkérőnek történő megküldéséről,
 - megtesz minden, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges — fentiekben nem részletezett — cselekményt, intézkedést annak érdekében, hogy az ajánlatkérő döntését megfelelően, kellő megalapozottsággal tudja meghozni és annak érdekében, késedelem nélkül megtörténjenek.
3. Közbeszerzésekért felelős tisztviselő
- a polgármester megbízására, az adott ügyre vonatkozóan meghatározott mértékben és feladatok tekintetében vesz részt a közbeszerzési eljárás lefolytatásában,
 - munkáját amennyiben az adott eljárásba bevonásra került — közbeszerzési szaktanácsadó segítheti.
4. Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- dönt a Bíráló Bizottság által előterjesztett javaslatok tekintetében, névszerinti szavazással.
 - dönt a Kbt. 125. § alkalmazása esetén az ajánlattevői körrel.
5. Tét Város Önkormányzat polgármestere
- a testületi határozat alapján eljár az Ajánlatkérő nevében.

VI. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. A Bíráló Bizottság feladata az, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szakmai szempontok és a Kbt. alapelvei és szabályai maradéktalanul érvényesüljenek. Szakmailag megalapozott munkájukkal elősegítik azt, hogy az ajánlatkérő döntéseinek meghozatalához minden információ rendelkezésre álljon és azt, hogy az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb döntést hozza meg.
2. A Bíráló Bizottság javaslatot tehet, de közbeszerzési ügyben döntést nem hozhat.

Tét Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

3. A Bíráló Bizottság — az adott közbeszerzési ügy összetettségére, bonyolultságára tekintettel — három vagy öt főből áll. A Bíráló Bizottság ülése határozatképes, ha azon három fős bizottság esetén valamennyi tagja, öt fős bizottság esetén legalább három tag jelen van.
4. A Bíráló Bizottság valamennyi eljárási cselekményről jegyzőkönyvet köteles készíteni.
5. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Bíráló Bizottság elnöke felel. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a jegyzőkönyv felvételének helyét, időpontját (év, hó, nap, óra, perc), tárgyát,
 - jelenlévők felsorolását (az ajánlattevők, részvételre jelentkezők által aláírt jelenléti ív csatolása mellett),
 - bírálat esetén a Bíráló Bizottság tagjainak bírálati lapjait a jegyzőkönyvhöz csatolni kell,
 - az elhangzottakat, észrevételeket, kérdéseket,
 - a Bíráló Bizottság határozatba foglalt, indoklással ellátott megállapításait, a döntések előkészítését szolgáló határozott és egyértelmű javaslatát,
 - a jegyzőkönyv lezárásának időpontját (óra, perc),

A Bíráló Bizottság jegyzőkönyvének hitelesítése valamennyi jelenlévő tag aláírásával történik.

6. A Bíráló Bizottság elnöke köteles a jegyzőkönyvet Tét Város Önkormányzat polgármesterének eljuttatni.
7. A Bíráló Bizottság határozatát egyszerű többséggel hozza, a vélemények megoszlása esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a határozattól eltérő véleményt képviselő bizottsági tagok nevét, véleményüket és az eltérés indokát. A szavazástól tartózkodni nem lehet.

VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

1. A közbeszerzési eljárás befejezését követően a Bíráló Bizottság elnöke köteles az eljárással kapcsolatos valamennyi dokumentumot irattározásra átadni.
2. A közbeszerzésért felelős tisztviselő köteles az eljárásokról nyilvántartást vezetni, a feljegyzéseket megőrizni és ellenőrzések alkalmával ezen nyilvántartás alapján a közbeszerzési dokumentumok (ismertetőt) a külső ellenőrző hatóság és a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.
3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat — jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.
4. Az éves statisztikai összegezés elkészítése a közbeszerzésekért felelős tisztviselő feladata a 2. pontban meghatározott nyilvántartás alapján, a közbeszerzési szaktanácsadóval konzultálva.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ALAPJÁN KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA ÉS TELJESÍTÉSE

1. Döntéshozatal: a Tét Város Önkormányzatánál lefolytatott közbeszerzési eljárásokat lezáró, testületi döntést — a Bizottság által készített döntési javaslat alapján — a képviselő testület hozza meg, név szerinti szavazás keretében.

2. Szerződéskötés a Kbt. 131.§ alapján történik: Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertésekkel kell szerződést kötni. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc – építési beruházás esetén hatvan – nappal meghosszabbodik. Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.
3. Szerződésmódosítás a Kbt.141.§ alapján: A szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – nem éri el az alábbi értékek egyikét sem
 - a. az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
 - b. szolgáltatás és árubeszerzés esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.
4. Jogorvoslat: a Tét Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő ellen indított jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KD) előtti képviseletre a jogorvoslati eljárás kedvező eredménnyel történő lezárása érdekében Tét Város Önkormányzat polgármestere e területen jártas ügyvédet (ügyvédi irodát) is felkérheti. Szükség esetén a Bizottság műszaki leírás elkészítéséért felelős tagjai a KD tárgyaláson a Tét Város Önkormányzatának jogi képviselőjével együtt képviselik Tét Város Önkormányzat érdekeit.

IX. FELELŐSSÉG A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN

1. A közbeszerzésekért felelős tisztviselő felel:
 - külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentumok (ismertető) rendelkezésre bocsátásáért,
 - a közbeszerzési eljárások során keletkezett dokumentumok nyilvántartásáért,
 - a Közbeszerzési Szabályzat X. fejezetében meghatározott dokumentumok elkészítéséért és a Közbeszerzési Adatbázisban valamint a honlapon való közzétételért,
 - a jelen Közbeszerzési Szabályzatban nevesített hirdetmények elkészítéséért és a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéséért.
2. A Bíráló Bizottság elnöke felel:
 - a Bíráló Bizottság munkájának irányításáért,

Tét Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

- a Bíráló Bizottság üléseinek szabályszerű lefolytatásáért,
 - a jegyzőkönyvek megfelelő, határidőben történő elkészítéséért,
 - a Bíráló Bizottság jelen Közbeszerzési Szabályzatban megállapított feladatainak pontos és maradéktalan teljesítéséért,
 - a határidők betartásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért.
3. A Bíráló Bizottság tagjai felelnek azért, hogy
- A Bíráló Bizottság ezen Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladatait határidőben, pontosan és megfelelő szakmai színvonalon végezze,
 - A Bíráló Bizottság ülésein pontosan, felkészülten jelenjenek meg, aktív közreműködésükkel segítsék az adott bizottság munkáját,
 - a bírálati lapokat mindenkor szakszerűen töltsék ki, és késedelem nélkül adják át a Bíráló Bizottság elnökének.
4. A közbeszerzési szaktanácsadó felel:
- a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,
 - a Kbt-ben meghatározott határidők betartásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - amennyiben azt tapasztalja, hogy a Kbt. szabályaival ellentétes javaslatot kíván hozni a Bíráló Bizottság, úgy erre köteles a Bizottság figyelmét írásban felhívni.
5. Tét Város Önkormányzat polgármestere felel
- A Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladatok határidőben történő elvégzéséért.

X. A KÖZZÉTÉTEL, ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS A KÖZBESZERZÉSI TERVEZÉS SZABÁLYAI

1. Ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:
- a) az előzetes tájékoztatót;
 - b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
 - c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
 - d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
 - e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
 - f) a tervpályázati kiírást;

Tét Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a Kbt. 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 37. §-ban leírt adatokat, információkat, dokumentumokat, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban — amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján — közzétenni. A dokumentumoknak a Kbt. 37. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

2. Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről (1. sz. melléklet). A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

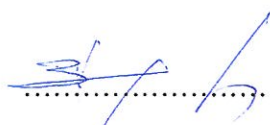
XI. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE

Záradék:

A képviselő-testület az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát 89/2017.(V. 3.) határozatával, elfogadja.

Ezen Közbeszerzési Szabályzat 2017. május 4. napján lép hatályba, és a hatálya a folyamatban lévő ügyekre is kiterjed.

Tét, 2017. május 4.


polgármester




jegyző



Téti Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő

Tét, Fő u. 88. 9100-H

Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093

E-mail: titkarsag@tet.hu; jegyzo@tet.hu

Előterjesztés

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 31. -én megtartandó ülésére

Tárgy: döntés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21/C. § -a értelmében **a települési önkormányzat** a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére **a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.**

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

az előző alá nem tartozó gyermekek számára

- **nyári szünetben legalább 43 munkanapon**, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

- őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon **köteles megszervezni**, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szünidei gyermekétkeztetésről a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti önkormányzatnak kell gondoskodnia, függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e.

A „gyermek” alatt a Gyvt. szerinti fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell ezt a szolgáltatást megszervezni, azaz **bölcsődés kortól** (a gyermek 5 hónapos korától) házasságkötésig, de **legfeljebb 18. életévének betöltéséig**.

A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet 2. § -a értelmében a tanév utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök), tehát **a nyári szünidei étkezést 2017. június 16. napjától kell biztosítani.**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/B. § -a értelmében a jegyző május 15-éig írásban tájékoztatja azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet 2017. május 1-jén fennáll a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről és az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról.

A jegyző a tájékoztatással együtt megküldi a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges nyilatkozatot, ezzel egyidejűleg a tájékoztató címzettjeiről értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az értesítés alapján felkeresi a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot, és segítséget nyújt a jogosultnak a nyilatkozat kitöltéséhez és benyújtásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozzon döntést a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról.

Tét, 2017. április 25.



Bereczkiné dr. Kovács Piroska
Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Készítette: Lakatosné Borsó Izabella

Lakatosné Borsó Izabella



Téli Kisfaludy Károly Óvoda - Bölcsőde

9100 Tét, Debrecen utca 1.

Tel.: 06-96-461-278; 06-20-779-05-32 E-mail: ovitet.kisfaludy@gmail.com



Győrszemerei tagóvoda: 9121 Győrszemere, Fő u. 25. Tel.: +36-96-378-148
Rábacsécsényi telephely: 9136 Rábacsécsény, Sibirik M. u. 5. Tel.: +36-20-771-6886
Rábaszentmihályi telephely: 9135 Rábaszentmihály, Kossuth u. 13.

Tárgy: Közalkalmazotti megállapodás módosítása

A kormány a 4/2017. rendelettel módosította a 39/2010. kormányrendelet 4. paragrafusát.

4. §¹³ (1) A munkavállaló részére a 3. § szerinti térítés helyett a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 25. § (2) bekezdésében munkába járás költségtérítése címén meghatározott összeg 60 százaléka akkor jár, ha

a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;

b) a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;

(..... a személyi jövedelemadóról (szja) szóló törvény 25. paragrafusának (2) bekezdése szerint adható, jövedelemnek nem számító, kilométerenként 15 forintnak csak a 60 százaléka jár kötelezően, míg további 6 forintot a munkáltató jóindulatától függően, mérlegelési jogkörében nyújthat a jogosultaknak)

település	km	2016-ban (241 nyitvatartási nappal számolva- szabadságos napok)	2017-ben	
Mórichida	16	Kifizetett: 88. 524 Ft	Várható kifizetés: 146.340 Ft	
Győrszemere	12			
Rábaszentmihály	20.4			

Közalkalmazotti megállapodás 2017. évre

Közlekedési költségtérítés

a) A közalkalmazott részére a helyközi munkába járáshoz költségtérítés jár:

A saját gépkocsival történő munkába járás költségtérítése **15 Ft/km.** (335/2016. (XI.11.) Korm. rendelet

Kérem a Tisztelt Testület állásfoglalását:
9 Ft/km vagy 15 Ft/km legyen az "utazás költség térítése".

Tét, 2017. 05. 02.

Gécs Károly
int. vez.

Határozati javaslat a
2017. május 3-ai testületi ülésre

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (V.3.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tét, Szabadság u. 32. szám alatti üzemben a közfoglalkoztatási program keretében gyártásra kerülő 6-8 cm-es szürke és színes térköveit, illetve szegélyköveit igény esetén, kapacitásának függvényében a mindenkori önköltség számítási szabályzatban foglalt önköltséges áron értékesíti 2017. június 1-től azon téti ingatlantulajdonosok részére, akik saját tulajdonú ingatlanjain kívánják felhasználni. A térkő árát szállítás előtt Tét Város Önkormányzata pénztárába kell befizetni.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tét, Szabadság u. 32. szám alatti üzemben a közfoglalkoztatási program keretében gyártásra kerülő 6-8 cm-es szürke és színes térköveit, illetve szegélyköveit igény esetén, kapacitásának függvényében a lakosság számára térítésmentesen biztosítja az ingatlan előtti közterület járda és kapubejáró burkolatának lerakására. A térkő lerakását minden esetben a Téli Közös Önkormányzati Hivatal műszaki ügyintézőjével egyeztetni kell.

Az igényeket írásban kell benyújtani Tét Város Polgármesteréhez, meghatározva a térkő fajtáját és mennyiségét és a lerakás pontos helyét. A térkő leszállítása az igények beérkezési sorrendjében a gyártókapacitásnak megfelelően történik.

A képviselő-testület felkéri Bánfi Lajos polgármestert, hogy a határozatot tegye közzé 3 napon belül Tét Város Önkormányzat honlapján (www.tet.hu), illetve a helyben szokásos módon hirdesse ki (helyi hirdető táblák).

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: visszavonásig érvényes a határozat a teljesítés folyamatos

